



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO  
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale  
Montalto Uffugo  
Lattarico  
Rota Greca  
San Benedetto U.  
Member of UNESCO  
Associazione Schools



TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 6760



Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)  
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC. CSIC88700T  
COD. FISC. 98078060781  
COD. UNIVOCO UFF91Z

E-mail: [csic88700t@istruzione.it](mailto:csic88700t@istruzione.it)  
PEC: [csic88700t@pec.istruzione.it](mailto:csic88700t@pec.istruzione.it)  
Web: [www.icmontaltouffugocentro.edu.it](http://www.icmontaltouffugocentro.edu.it)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G-S.B.  
Prot. 0005416 del 16/06/2021  
07-06 (Uscita)

Al Personale Docente e ATA  
Alla RSU d'Istituto  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito Web

## OGGETTO: Rendicontazione progetti e attività a.s. 2020/21.

Per poter provvedere alla liquidazione dei compensi relativi a Progetti/Attività e alle eventuali ore prestate in eccedenza, si chiede quanto segue:

### PROGETTI/ATTIVITA'

#### IL REFERENTE DI PROGETTO PRESENTA:

- Relazione finale quale report consuntivo dell'efficacia delle scelte didattiche, delle strategie d'intervento adottate, dei risultati e degli obiettivi raggiunti dagli studenti;
- Registro delle presenze degli alunni e delle attività per le attività svolte in orario extracurricolare;
- Elenco di tutti i docenti che hanno partecipato al progetto con le rispettive ore a cui va allegato il riepilogo dell'orario compilato da ogni singolo docente.

**N.B.** La scheda allegata dovrà essere presentata presso l'Ufficio di Segreteria, o inviata, entro il **22 giugno 2021**, alla e-mail dell'Istituto [csic88700t@istruzione.it](mailto:csic88700t@istruzione.it).

Si invitano le SS.LL. a rispettare la suddetta data per consentire all'Ufficio scrivente la regolare liquidazione dei compensi spettanti.

I Responsabili di plesso faranno pervenire, tramite le stesse modalità su indicate, un prospetto riepilogativo delle ore prestate in eccedenza l'orario di servizio dai docenti. Si ricorda che eventuali ritardi nella consegna di quanto richiesto comporteranno, inevitabilmente, lo slittamento delle procedure relative alla liquidazione degli stessi.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Teresa Mancini**

*Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del c. d. Codice dell'Amministrazione Digitale e atti ad esso connessi*